

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.21 09:48:16 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

21343

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2121**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 101428 (1)

Έγκριση εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής, έως και τον Δεκέμβριο 2017.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του αρ. 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

3. Τις διατάξεις του αρ. 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/ 9.2.2007).

4. Την Α.Π. 109290/39629/23.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 4251/τ.Β΄/29.12.2016).

5. Την αριθμ. 15407/5401/21.2.2017 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθορισμού του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2017 (ΦΕΚ 680/τ.Β΄/6.3.2017).

6. Το Α.Π. 875/17.5.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής με συνημμένο Πίνακα, με τα οποία δηλώνεται η ανάγκη εργασίας νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων της εν λόγω Διεύθυνσης για το έτος 2017 και αναλύονται οι λόγοι καθώς και οι απαιτούμενες ώρες. Συγκεκριμένα αναφέρεται ότι οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν, μεταξύ άλλων, με διενέργεια επίσημων ελέγχων σχετικά με την καταγωγή και προέλευση του κρέατος, δειγματοληψιών για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επιχειρήσεις παραγωγής τροφίμων φυτικής και ζωικής προέλευσης, με επιθεώρηση και έκδοση πιστοποιητικών διακίνησης ζώων, κ.α..

7. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών έχει προβλεφθεί πίστωση για το έτος 2017 συνολικού ποσού 600.000 €, στον φορέα 01072 του ΚΑΕ 051201, ο οποίος αφορά τις υπηρεσίες της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών, σύμφωνα με τα Α.Π. 13650/9.2.2017 και 91746/16.5.2017 έγγραφα της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη έως και τον Δεκέμβριο 2017 ύψους 7.700 €, σύμφωνα με το Α.Π. 101409/18.5.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Μισθοδοσίας της Περιφέρειας Αττικής που θα καλυφθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του φορέα 01072 και ΚΑΕ 051201 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής, έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την εργασία νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή/και καθ' υπέρβαση αυτής για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής, έως και 31.12.2017, ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞ. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΩΣ ΚΑΙ 31.12.2017	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞ. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΩΣ ΚΑΙ 31.12.2017
8	896	7.700 €

Ειδικά στην καθ’ υπέρβαση εργασία, οι ώρες απασχόλησης ορίζονται ανά εξάμηνο, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της σε ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2017

Η Περιφερειάρχης

ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

Αριθμ. 205827/741 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ για το έτος 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 242 παρ. 5 ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ. 1 εδ α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

5. Το π.δ, 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/Α΄/27.12.2010) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 81320+77909/1.12.2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 4302/Β΄/30.2.2016).

6. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ- 0ΝΜ).

7. Την αριθμ. 2/1757/0026/17 απόφαση του Υπ. Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 17/Β΄/2017 περί καθορισμού των δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Το αριθμ. 56/27.4.2017 έγγραφο του Εκτελεστικού Γραμματέα της Π.Κ.Μ., με το οποίο εγκρίνει τη χορήγηση υπερωριών για το έτος 2017.

9. Την με αριθμ. οικ. 30110(385)/27.1.2017 απόφαση Περιφερειάρχη (ΦΕΚ 390/Β΄/10.2.2017), περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων, των Αυτοτελών Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Την αριθμ. Α/Α 1784 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 150290/3922/22.5.2017 (ΑΔΑ: 6ΒΗΛ7ΛΛ-7ΨΓ) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους ενενήντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (96.500,00 €) από τον προϋπολογισμό της ΠΕ Θεσσαλονίκης - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511.α.01) οικονομικού έτους 2017 (α/α 1566), από την οποία το ποσό των οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) είναι για την υπερωριακή απογευματινή εργασία - απασχόληση δεκαεπτά (17) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ, όπως αναφέρεται στο αριθμ. 105945/348/23.3.17 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΠΚΜ.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ, που προκύπτουν από τους παρακάτω λόγους: σύμφωνα με το νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΠΚΜ η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να γίνει ομογενοποίηση των διαδικασιών, των εγγράφων και των αποφάσεων που εκδίδονται από τις περιφερειακές υπηρεσίες, κωδικοποίηση της νομοθεσί-

ας και συνεχής ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΠΚΜ με τις τροποποιήσεις αυτής.

Επίσης, θα υλοποιηθούν από την Υπηρεσία τα προγράμματα GIS και ΧΥΤΑ-ΧΥΤΕΑ, ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη η δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής που θα χρησιμοποιείται στη διαδικασία των εξετάσεων των τεχνικών επαγγελμάτων.

Επιπλέον, απόρροια της μετακόμισης στο νέο κεντρικό κτίριο της Π.Κ.Μ. θα πρέπει να γίνει μία γενική τακτοποίηση όλων των φακέλων (και των παρελθόντων ετών) του αρχείου της Υπηρεσίας.

12. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) και υπάρχει σχετική πίστωση, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31.12.2017.

2. Έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι όσα αναφέρονται στο με αύξοντα αριθμό 11 σκεπτικό της απόφασης.

3. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης (απογευματινής), είναι κατ΄ ανώτερο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

4. Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας - απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για τον καθένα, ανά εξάμηνο.

5. Αριθμός υπαλλήλων: 17 Απαιτούμενη δαπάνη: οκτώ χιλιάδες ευρώ (8.000,00 €).

6. Για την υπερωριακή εργασία - απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης.

7. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

8. Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιουνίου 2017

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΟΤΣΟΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1011 (3)

Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87 τ.Α΄/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ τ.Α΄ 297/23.12.2003).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 143/28.6.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 38 παρ. 1 του ν. 3986/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 152/1.7.2011).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ τ.Α΄ 107/30.5.1997).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 226/27.10.2011).

7. Τις διατάξεις του άρθρου. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ τ.Α΄ 176/16.12.2015).

8. Την με αριθμ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Το υπ’ αριθμ. πρωτ.: 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το υπ’ αριθμ. πρωτ.: 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ τ.Α΄ 11.4.2012).

12. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α΄/26.4.2013).

13. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (ΦΕΚ 94/Α΄/14.4.2014).

14. Την αριθμ. 229/25.11.2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Περί έγκρισης προϋπολογισμού του Δήμου Καισαριανής οικον. έτους 2017».

15. Την αριθμ. 256/15.12.2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Περί έγκρισης καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Καισαριανής για το έτος 2017 (επί 12ώρου λειτουργίας και πέραν, καθώς και 24ώρου λειτουργίας)».

16. Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: 13897/1960/21.12.2016 απόφαση Δημάρχου Καισαριανής, περί καθιέρωσης Υπερωριακής Απασχόλησης Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Α΄ εξάμηνο έτους 2017 η οποία δημοσιεύθηκε, κατά τα από το νόμο προβλεπόμενα, στα δημοσιότερα μέρη του Δήμου, στο διαδίκτυο, στον τοπικό τύπο και στο ΦΕΚ τ.Β΄/4510/30.12.2016.

17. Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: 108962/39509/9.3.2017 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Καθιέρωσης

διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Καισαριανής» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τ.Β΄/934/21.3.2017.

18. Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: 3598/572/22.3.2017 απόφαση Δημάρχου Καισαριανής περί «Καθιέρωσης Υπερωριακής απασχόλησης του Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής, κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για το Α΄ εξάμηνο έτους 2017 (έως 30.6.2017)», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τ.Β΄/1255/11.4.2017.

19. Τον αριθμό των υπηρετούντων εργαζομένων του Δήμου Καισαριανής.

20. Το γεγονός ότι οι πάγιες και εποχιακές ανάγκες των υπηρεσιών αυξάνονται συνεχώς, καθώς επίσης ότι το εργατικό δυναμικό μειώνεται λόγω μετατάξεων, συνταξιοδοτήσεων και απαγόρευσης των προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου (διαφόρων ειδικοτήτων) για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου και για το χρονικό διάστημα έως και 31.12.2017 (Β΄εξάμηνο):

21. Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Καισαριανής Οικονομικού Έτους 2017.

• Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

• Για την φύλαξη Δημοτικών - Σχολικών κτιρίων όλο το 24/ωρο 7 ημέρες την εβδομάδα.

• Για την λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και αργίες.

• Για την συντήρηση πρασίνου, ασφαλείας αυτού και του περιαστικού πρασίνου λόγω θέρους (δασοπροστασία).

• Για την συντήρηση σχολικών κτιρίων κυρίως τους θερινούς μήνες και τις αργίες.

• Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, αυτοποτίσματος από τις δύο γεωτρήσεις της πόλης, επιβλέψεις σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

• Για τις ανάγκες επίβλεψης έργων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

• Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή του υποστήριξη.

• Για τη διενέργεια εκδηλώσεων του Δήμου.

• Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής.

• Για εκλογικές διαδικασίες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.

• Για τον έλεγχο άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.

• Για την λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Καισαριανής.

• Για την παροχή βοήθειας στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του Δήμου.

• Για την παροχή υπηρεσιών λόγω μετατάξεων, αυξημένων συνταξιοδοτήσεων και εφαρμογής νέων διατάξεων και νόμων που αφορούν συνταξιοδοτικές, μισθολογικές κλπ ρυθμίσεις προσωπικού.

• Για τις ανάγκες αρχειοθέτησης των υπηρεσιών.

• Για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών κτιρίων που λειτουργούν με βάρδιες.

• Για την έγκαιρη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν λόγω φόρτου εργασίας εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

• Για την έγκαιρη διεκπεραίωση και την εξυπηρέτηση υποθέσεων πολιτών.

• Για την φύλαξη των Σχολικών Κτιρίων, αποφασίζει:

Α) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, στους πιο κάτω μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο (Β΄ εξάμηνο, έως 31.12.2017) ανά υπάλληλό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες.

Ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων κατά κλάδο που υπηρετούν στην

• Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών,
• Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών,
• Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών,
• Δ/νση Περιβάλλοντος,
• Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού

είναι ο εξής:.

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού	Οκτώ (8) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 5 Μηχανολόγων - Μηχανικών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 10 Καθηγητών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 14 Δασολόγων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 2 Κοιν. Λειτουργών	Ένας (1) υπάλληλος

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	Επτά (7) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 6 Επισκ. Υγείας	Μία (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 13 Τεχν. Γεωπονίας	Μία (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 17 Οικονομικού Λογιστικού	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού	Δεκαοκτώ (18) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Μία (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών (Διαφόρων ειδικοτήτων)	Επτά (7) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Δεκατρείς (13) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	Πέντε (5) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Σαράντα ένας (41) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	Ένας (1) υπάλληλος
ΣΥΝΟΛΟ	Εκατόν σαράντα ένας (141) υπάλληλοι

Β) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017, στους πιο κάτω Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο (Β΄ εξάμηνο, έως 31.12.2017) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους ανά υπάλληλο, κατά τις απογευματινές ώρες.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μουσικών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού	Δέκα τέσσερις (14) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Χορού	Μία (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δενδροκηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Καθαρ. Σχ. Μονάδων	Έξι (6) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Τρείς (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	Επτά (7) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών	Δυο (2) υπάλληλοι
Σύνολο	Πενήντα τέσσερις (54) υπάλληλοι

Γ) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017, στους πιο κάτω μονίμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 96 ώρες το εξάμηνο (Β΄ εξάμηνο, έως 31.12.2017) ανά υπάλληλο για Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες. Ειδικότερα για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας για το οποίο το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα και ανά υπάλληλο στους υπαλλήλους των κάτωθι υπηρεσιών:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 24ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ

Α. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Προϊστάμενος Διεύθυνσης	
• Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	ένας (1) υπάλληλος
1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
• Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι
• Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	τριάντα τρεις (33) υπάλληλοι
• Βαθμίδας ΥΕ Εργατών (ΙΔΑΧ)	ένας (1) υπάλληλος
• Βαθμίδας ΥΕ Βοηθ. Προσωπικού (ΙΔΑΧ)	ένας (1) υπάλληλος
2. ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	
• Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	ένας (1) υπάλληλος
3. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	
• Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών	επτά (7) υπάλληλοι
• Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	δύο (2) υπάλληλοι
4. ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	
• Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	ένας (1) υπάλληλος

Β. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
• Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	έξι (6) υπάλληλοι
• Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών (ΙΔΑΧ)	ένας (1) υπάλληλος

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 12ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ - ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

Α. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
• Κλάδος ΤΕ 13 Τεχν. Γεωπονίας	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	έντεκα (11) υπάλληλοι
• Βαθμίδας ΔΕ35 Δενδροκηπουρών (ΙΔΑΧ)	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΥΕ Βοήθ. Πρ/κού (ΙΔΑΧ)	ένας (1) υπάλληλος

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ

• Κλάδος ΠΕ 10 Καθηγητών	δύο (2) υπάλληλοι
• Κλάδος ΠΕ1 Διοκ. - Οικον. (ΙΔΑΧ)	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΥΕ16 Εργ. Καθ/τας	ένας (1) υπάλληλος
• Κλάδος ΥΕ Βοηθ. Πρ/κο (ΙΔΑΧ)	δύο (2) υπάλληλοι
• Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών	ένας (1) υπάλληλος

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη σε ευρώ η οποία βαρύνει τους πιο κάτω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2017.

ΚΑ	10/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	5.500 €
ΚΑ	10/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.000 €
ΚΑ	15/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	2.000 €
ΚΑ	15/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.600 €
ΚΑ	20/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	50.000 €
ΚΑ	20/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.700 €
ΚΑ	30/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	14.000 €
ΚΑ	30/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	800 €
ΚΑ	35/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	9.800 €
ΚΑ	35/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	150 €

ΚΑ	45/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	8.000 €
ΚΑ	45/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	150 €
ΚΑ	70/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.600 €
ΚΑ	70/6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	1.300 €
ΚΑ	70/6022.0003	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	100 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση των αρμόδιων διευθυντών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 7 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΣΤΑΜΕΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

